

Wypełnia pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa			
Data wpływu:		Nr sprawy:	
		Nr ewidencyjny ucznia:	
Stwierdzenie kompletności wniosku:		Uwagi:	

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, PISMEM DRUKOWANYM

CZĘŚĆ A: DANE OSOBOWE UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ											
NAZWISKO											
PESEL											
IMIĘ I NAZWISKO OJCA											
IMIĘ I NAZWISKO MATKI											
ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ											
MIEJSCOWOŚĆ											
KOD POCZTOWY			–					POCZTA			
ULICA											
NR DOMU							NR LOKALU				

CZĘŚĆ B: DANE DO KORESPONDENCJI RODZICA REPREZENTUJĄCEGO UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO LUB DANE PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ I NAZWISKO											
MIEJSCOWOŚĆ											
KOD POCZTOWY			–					POCZTA			
ULICA											
NR DOMU							NR LOKALU				
NR TELEFONU ¹											

CZĘŚĆ C: INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA WW. UCZEŃ (wypełnia dyrektor szkoły)

NAZWA ZESPOŁU											
NAZWA SZKOŁY											
TYP SZKOŁY ²							ROK SZKOLNY			KLASA	

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....
pieczęć szkoły

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

¹ podanie jest dobrowolne

² należy wpisać odpowiedni typ szkoły np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, szkoła policealna, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, kolegium pracowników służb społecznych

CZĘŚĆ D. UBIEGAM SIĘ O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W FORMIE: *(należy zaznaczyć właściwe)*

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

CZĘŚĆ E: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA³ SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	CZY OSOBA: <i>(należy wpisać właściwie)</i> ✓ PRACUJE ✓ JEST BEZROBOTNA ✓ UCZY SIĘ	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

³ **Rodzina** oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020r. poz. 1297); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko jak również członków rodziny umieszczonych w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

Osoba samotnie wychowująca dziecko oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 3 pkt. 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

CZĘŚĆ F. KRÓTKIE WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE POGORSZENIA SIĘ SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIĄ SPOWODOWANEJ ZDARZENIEM LOSOWYM

DATA ZDARZENIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ G. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DLA POTRZEB WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO

Proszę o przekazanie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza wskazanego we wniosku na niżej podany rachunek bankowy o numerze:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

właściciel rachunku bankowego.....

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie: imię, nazwisko oraz numer rachunku bankowego w celu wypłaty zasiłku szkolnego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis właściciela rachunku bankowego

CZĘŚĆ H. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- ✓ jestem osobą uprawnioną do złożenia wniosku,
- ✓ mieszkam wraz z rodziną w Rzeszowie z zamiarem stałego pobytu i wszystkie interesy i sprawy bytowe związane są z Rzeszowem,
- ✓ nie ubiegam się o zasiłek szkolny w żadnej innej gminie,
- ✓ zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), pouczenia oraz Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz akceptuję zapisy,
- ✓ zawarte we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym,
- ✓ jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis ucznia pełnoletniego
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (dalej: RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- ✓ administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
- ✓ kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej,
- ✓ dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania zasiłku szkolnego uczniowi i w przypadku przyznania takiego świadczenia w celu jego realizacji,
- ✓ podstawą prawną przetwarzania jest:
 - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) zgoda na przetwarzanie danych, obejmujących nr telefonu oraz informacje zawarte w części G formularza, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- ✓ odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jednostki oświatowe Gminy Miasto Rzeszów,
- ✓ dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- ✓ przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą,
- ✓ podanie pozostałych danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa, niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odmową przyznania zasiłku szkolnego lub pozostawieniem wniosku bez rozpoznania,
- ✓ w związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. Administrator nie przekaze danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

POUCZENIE

I. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie **zasiłku szkolnego** przysługuje uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Miasto Rzeszów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust.4 ustawy o systemie oświaty).

O zasiłek szkolny mogą ubiegać się:

- ✓ uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- ✓ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

II. W myśl przepisów art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba, że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.